

สำเนาบันทึกรายงานการประชุมพนักงาน / พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนามะเขือ

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนามะเขือ

.....

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

- สวตมนต์ไหว้พระ

พระบรมราโชวาท ต้องตั้งเป้าหมาย

“...การทำงานใดๆ ไม่ว่าใหญ่หรือเล็ก ควรอย่างยิ่งที่จะตั้งเป้าหมาย ขอบเขต และหลักการไว้ให้แน่นอน เพราะจะช่วยให้สามารถ ปฏิบัติมุ่งเข้าสู่ผลสำเร็จได้โดยตรง และถูกต้องพอเหมาะพอดี เป็นการป้องกัน และขจัดความล่าช้า ความสับสนเปลือง ความเสียเปล่า ทุกอย่างได้อย่างสิ้นเชิง...”

พระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายพิมพ์ นันประดิษฐ์ - เรียนท่านที่ปรึกษา ท่านปลัดเทศบาล เรียนท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และสวัสดิ์พนักงาน เทศบาลตำบลนามะเขือทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๑๑ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครับ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ มีดังนี้ครับ

- กำหนดท้องที่ที่จะทำการสำรวจรังวัดทำแผนที่เพื่อออกโฉนดที่ดินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ที่จะออกเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒ อำเภอ เป็นพื้นที่ที่จะทำการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกรมที่ดินใช้หลักเกณฑ์การสำรวจข้อมูลความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามโครงการบอกดิน และข้อมูลการร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ออกโฉนดที่ดินผ่านช่องทางต่างๆ มีเป้าหมายทั้งหมด จำนวน ๗๔๐ แปลง จึงขอแจ้งว่า เพื่อเป็นป้องกันมิฉ้อฉล การเดินสำรวจการออกโฉนดที่ดินไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียม

- การกวดขันการเล่นดอกไม้เพลิง การจุด การปล่อย พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมครว และการใช้อาวุธปืนยิงขึ้นฟ้าโดยไร้เหตุในช่วงเทศกาลลอยกระทง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับทราบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ที่ประชุม - มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายพิมพ์ นันประดิษฐ์ - เรื่องการมาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลนามะเขือ ปกติแล้วเวลาราชการ คือ ๐๘.๓๐ น. ประธาน แต่เราอนุญาตให้มาสายได้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ครับ ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่าท่านมาปฏิบัติงานสายครับ

- เรื่องการแต่งกายมาปฏิบัติราชการ มีดังนี้ครับ

วันจันทร์	แต่งกายชุดเสื้อสีเหลือง
วันอังคาร	แต่งกายชุดผ้าไทย
วันพุธ	แต่งกายชุดปฏิบัติการสี kaki
วันพฤหัสบดี	แต่งกายชุดเสื้อสีเหลือง
วันศุกร์ที่	แต่งกายชุดเสื้อสีเหลือง

ให้พนักงานแต่งกายควรแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเป็นการให้เกียรติสถานที่ราชการครับ

- เรื่องการรับมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ คือ การไม่รับของขวัญใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ และวันนี้เป็นวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เราจะมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ครับ ผมขออนุญาตอ่านประกาศให้พนักงานของเราได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันครับ “ข้าพเจ้า นายพิมพ์ นันประดิษฐ์ นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลนามะเขือ ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลนามะเขือเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนและเป็นการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ ส่วนรวมและตลอดจนปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมขององค์กร ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘” ครับ ขอให้พนักงานเทศบาลตำบลนามะเขือทุกท่านปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัดครับ

ขอเรียนเชิญที่ปลัดเทศบาลแจ้งรายละเอียดงานต่างๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบขอเชิญครับ

นายยุคชัย ไชยคำมี
ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง และสวัสดิ์พนักงานเทศบาลตำบลนามะเขือทุกท่านครับ ในเมื่อเทศบาลตำบลนามะเขือของเราได้ออกประกาศนโยบาย No Gift Policy แล้ว ก็ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามประกาศนี้ครับ

- เดือนเรื่องการโอนงบประมาณขอให้แต่ละกองตรวจสอบงบประมาณรายการที่จะโอนให้ละเอียด เพื่อให้เวลาจะโอนงบประมาณจะได้ไม่ต้องโอนหลายครั้งครับ

- มีท่านใดมีข้อเสนอแนะในที่ประชุมหรือไม่ครับ

นางบัวจันทร์ แซ่ตั้ง
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองและพนักงานเทศบาลตำบลนามะเขือทุกท่าน ค่ะ กองคลังมีเรื่องแจ้งให้ทราบ คือ เรื่องเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ครุภัณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานให้ช่วยกันดูแลรักษา ถ้ามีวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานชำรุดเสียหายให้แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่พัสดุค่ะ

- เรื่องการเขียนบันทึกการใช้งานรถยนต์ส่วนกลาง ให้ผู้ที่ใช้งานรถยนต์ส่วนกลางทุกคนเขียนบันทึกในการใช้รถยนต์ส่วนกลางทุกครั้งค่ะ

นายพิมพ์ นันประดิษฐ์ - มีท่านใดมีข้อเสนอแนะในที่ประชุมหรือไม่ครับ
ประธาน
ที่ประชุม - ไม่มีครับ/ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายพิมพ์ นันประดิษฐ์ - เรื่องการขอรับบริจาคเงินในการสร้างห้องน้ำให้กับผู้ป่วยติดเตียงหมู่ที่ ๑๒ ตำบลนามะเขือ
ประธาน ถ้าท่านใดสนใจสามารถร่วมบริจาคได้ที่สำนักปลัดครับ
- มีท่านใดมีเรื่องอื่นเสนอในที่ประชุมหรือไม่ครับ

นายสมชาย แสณณรงค์ - เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง
นักพัฒนาชุมชน และพนักงานเทศบาลตำบลนามะเขือทุกท่านครับ
- ในการช่วยเหลือสร้างห้องน้ำสำหรับผู้ป่วยติดเตียงทางกองทุนจะมีเงินที่ได้จากการจัดกิจกรรม
ถนนสายบุญที่ไว้ใช้สำหรับช่วยเหลือผู้ยากไร้

นายพิมพ์ นันประดิษฐ์ - ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้
ประธาน - ถ้าไม่มีผู้เสนอเรื่องอื่นๆ กระผมขอปิดการประชุมครับ
- ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ปาริชาติ โสภาศรี
(นางสาวปาริชาติ โสภาศรี)
ผู้จัดรายงานการประชุม

ยุคชัย ไชยคำมี
(นายยุคชัย ไชยคำมี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม