



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลมะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑	มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการยกระดับสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆที่หน่วยงารับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	มาตรการยกระดับสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วน งานทบทวน คู่มือการให้บริการ ของงานด้านต่างๆ ที่หน่วยงาน รับผิดชอบโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ จำนวน ๗ คู่มือ ให้กับผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	ประชาชนรับรู้ถึง ขั้นตอน และระยะเวลาในการ ดำเนินการ ของเรื่อง ที่ ต้องการติดต่อเพื่อ เข้ารับ บริการรวมถึงจัดเตรียม เอกสารหลักฐานได้อย่าง ครบถ้วนถูกต้อง
๒	การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑.จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็น การสื่อสารสองทางและ ช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนา ระบบ การ ให้บริการประชาชน ๒.กำหนดช่องทางการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควร รับทราบอย่างชัดเจน เช่น Website, Facebook เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	-จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ อย่าง น้อย ๓ ช่องทาง เช่น Facebook line ของเทศบาล และทางเพจ เทศบาล ตำบลนามะเขือ พร้อม ทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ - ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ทั้ง ๓ ช่องทาง ของหน่วยงาน ให้ เข้าถึงได้ ง่ายรวมถึงข้อมูลข่าวสาร ที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบมีความชัดเจน เพียงพอ	ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานที่ความชัดเจน เพียงพอได้รับความสะดวกใน การ ขอใช้บริการหรือ ติดต่อสื่อสารโดย ไม่ต้อง เดินทางมายังสำนักงาน และ ได้รับการบริการที่รวดเร็ว มาก ขึ้นและผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการมีความพึง พอใจ เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการ ปรับปรุง การปฏิบัติ หรือการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งานโดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้ง ๓ ช่องทาง Facebook lineของเทศบาล และทางเพจ เทศบาลตำบลนามะเขือ ๒.ประชาสัมพันธ์ประกาศ และ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ จำนวน ๒ ช่องทาง ประชาชนได้รับทราบ ๓.กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจำนวน ๓ ท่านเพื่อดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนามะเขือได้รับ ความสะดวกในการขอใช้ บริการหรือติดต่อสื่อสารโดยไม่ ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และได้รับการบริการที่รวดเร็ว มากขึ้น
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆไว้ให้ ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง)	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ จำนวน ๓ เล่ม เพื่อเป็นแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน และประชาชนให้รับทราบ ๒ ช่องทาง Facebook ของ ทต. และทางเพจ เทศบาลตำบลนามะเขือ ๓.ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ปีละ ๓ ครั้งและเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรใน เทศบาลตำบลนามะเขือ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอน และคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุพร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายนอก รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ พัสดุ (กองคลัง)	๑. จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้ง ๓ ช่องทาง Facebook line ของ ทต. และทางเพจ เทศบาลตำบลนามะเขือ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ จำนวน ๒ ช่องทางประชาชน ได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ ท่านเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>มาตรการยกระดับกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล โดยให้ ผู้บริหารในระดับต่างๆได้รับทราบ ปัญหาการประเมินผลกาปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลของงานและการปฏิบัติตาม มาตรฐานของงานตามตำแหน่งที่ แต่ละคนรับผิดชอบ - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องกำหนดสิ่งที่ต้องประเมินให้ ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับของ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา - มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายผลงานร่วมกันตั้งแต่ต้น รอบการประเมิน - มีการประเมินตามผลงานด้วย ความเป็นธรรมโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑ ครั้ง/ปี ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับบุคลากร ภายในรับทราบ ทุกๆ ๓ เดือน ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรม และ จริยธรรมภายในหน่วยงานทุกๆ ๒ เดือน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ให้ ผู้บริหารได้ รับทราบ ทุกๆ ๓ เดือน 	<p>บุคลากรเทศบาลตำบลนา มะเขือรับทราบบทบาทหน้าที่ ของตนเองและได้พัฒนาความรู้ โดยการเข้ารับการอบรมตามที่ หน่วยงานจัดขึ้น</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๗.	กลไกและมาตรการใน การ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	จัดทำและเผยแพร่แนว ปฏิบัติและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพตติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่รัฐ นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน และผู้มารับ บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการ วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการเสริม สร้างความ โปร่งใส ๑ ครั้ง/ปี ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผน ป้องกันการทุจริต ๑ ครั้ง/ปี ๔. รายงานผลการดำเนินการตาม แผนป้องกันการทุจริต ๒ ครั้ง/ปี ๕. รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ ๒ ครั้ง/ปี ๖.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์ มาตรการความโปร่งใส และ รายงาน ผลการดำเนินการให้ บุคลากร ภายใน หน่วยงานรับทราบ ๑ ครั้ง/ปี	เทศบาลตำบลนามะเขือไม่มี เรื่องร้องเรียน การทุจริตในการ ปฏิบัติราชการ