



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนามะเขือ

ที่ กส ๗๕๙๐๑ /

วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ เทศบาลตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

เรื่องเดิม

ตามที่ ได้มีการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และการดำเนินการดังกล่าว กองการศึกษาเทศบาลตำบลนามะเขือได้ดำเนินการโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ ส่งเสริมสุขภาพที่ของผู้สูงอายุทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เสริมสร้างคุณค่าทางภูมิปัญญาของผู้สูงอายุให้เป็นที่ประจักษ์และยอมรับ ตลอดจนสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลนามะเขือ ได้ดำเนินการโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. การให้ความรู้ในการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ
๒. การให้ความรู้ทางด้านสวัสดิการการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ
๓. การส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ
๔. กลุ่มผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลนามะเขือ จำนวน ๕๐ ราย

การดำเนินการโครงการโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการศึกษาเทศบาลตำบลนามะเขือ จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารซึ่งแนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปวีศา ผาโลโท)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนงเยาว์ ทวาศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(/) รับทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายยุกชัย ไชยคำมี)
ปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ

(/) รับทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

ระเบียบโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ

อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ปี ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง
เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดระเบียบนี้ไว้สำหรับเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๑ หมวดทั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ”
- ข้อ ๒ โรงเรียน หมายความว่า โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
- ข้อ ๓ สมาชิก หมายความว่า สมาชิกโรงเรียนผู้สูงอายุและสมาชิกสมทบ ตำบลนามะเขือ
- ข้อ ๔ คณะกรรมการบริหาร หมายความว่า คณะกรรมการบริหารชมรมผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ
- ข้อ ๕ คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการหรือคณะทำงานโรงเรียนผู้สูงอายุ
- ข้อ ๖ ผู้สูงอายุ หมายความว่า บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สัญชาติไทยและมีภูมิลำเนา
ในพื้นที่ตำบลนามะเขือ

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ
๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของผู้สูงอายุทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
๓. เพื่อเสริมสร้างสร้างให้ผู้สูงอายุสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
๔. เพื่อเสริมสร้างคุณค่าทางภูมิปัญญาของผู้สูงอายุให้เป็นที่ประจักษ์และยอมรับ
๕. เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นให้ดำรงสืบทอดต่อไป

หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑.)นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒.)เจ้าอาวาสวัดสว่างอัมพวัน | รองประธานกรรมการ |
| ๓.)เจ้าอาวาสวัดบ้านามะเขือ | รองประธานกรรมการ |
| ๔.)ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕.)หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖.)ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗.)ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘.)ผู้อำนวยการโรงเรียนนามะเขือพัฒนศึกษา | กรรมการ |

- | | |
|---|-------------------|
| ๙.) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนมะเขือ | กรรมการ |
| ๑๐.) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | กรรมการ |
| ๑๑.) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย | กรรมการ |
| ๑๒.) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๑๓.) นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ/เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ
๒. สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒. คณะกรรมการหรือคณะทำงานโรงเรียนผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑.) นางชาติ กุลนิตี | ประธานกรรมการ |
| ๒.) นายเอียง นาทันลี | รองประธานกรรมการ |
| ๓.) นายบุญมา การวิไล | รองประธานกรรมการ |
| ๔.) นายประยูร โปรสรวาท | กรรมการ |
| ๕.) นางบัวผัน ถาวรกุล | กรรมการ |
| ๖.) นางเบญญาภา เสรีฐาสนา | กรรมการ |
| ๗.) นางสุพรรณ การมลเรือง | กรรมการ |
| ๘.) นางลิ้มมา ศรีชู | กรรมการ |
| ๙.) นายสงวน ศรีตามาตร | กรรมการ |
| ๑๐.) นางบุญมี นาไพรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๑.) นางบุญศรี การรักษ์ | กรรมการ/ประชาสัมพันธ์ |
| ๑๒.) นางหุมี การรักษ์ | กรรมการ/ประชาสัมพันธ์ |
| ๑๓.) นางซารี ภูอุภัย | กรรมการ/ปฏิคม |
| ๑๔.) นางประมวล บุญจันทร์ศรี | กรรมการ/เหรัญญิก |
| ๑๕.) นางทองสุข ขอบอนันต์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเหรัญญิก |
| ๑๖.) นายทองดี ทิพย์มณี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗.) นายสมร เค้าแคน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

โดยให้คณะกรรมการโรงเรียนผู้สูงอายุ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คัดเลือกแต่งตั้งครูใหญ่ ครูประจำชั้น คณะทำงาน โรงเรียนผู้สูงอายุ
๒. จัดทำกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ โรงเรียนผู้สูงอายุ
๓. จัดทำแผนดำเนินงาน/หลักสูตรการเรียนการสอน/กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
๔. จัดหางบประมาณเข้ากองทุนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ
๖. ดำเนินการบริหารโรงเรียนผู้สูงอายุให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนผู้สูงอายุ มีวาระอยู่ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อคณะกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่ง ๔ ปีแล้ว ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตามวาระหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการ
คัดเลือกกรรมการแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ กรรมการ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ตาย
๒. ลาออก
๓. ย้ายที่อยู่
๔. เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความที่ได้กระทำโดย
ประมาท หรือลหุโทษ

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการบริหาร รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติไม่ขัดต่อระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๔ สมาชิกภาพและการขาดสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของสมาชิกโรงเรียนผู้สูงอายุ มีดังนี้

๑. เป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา/ทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลนามะเขือ
๒. เป็นบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
๓. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งสังคมรังเกียจ
๔. มีความประพฤติดีและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียน
๕. ต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยเขียนใบสมัครไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การสิ้นสุดของการเป็นสมาชิก

๑. ถึงแก่กรรม
๒. ย้ายทะเบียนบ้านออกจากพื้นที่หรือลาออก
๓. ที่ประชุมให้สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้เข้าร่วมประชุม
๔. จงใจฝ่าฝืนระเบียบของชมรมหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์ ไม่ให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือกับ
ชมรมไม่ว่าด้วยประการใด
๕. วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน

ข้อ ๑๔ สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

๑. มีสิทธิเข้าร่วมประชุม หรือทำกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ
๒. มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งประธานชมรม รวมทั้งสิทธิอื่นๆเท่าเทียมกัน
๓. มีสิทธิที่จะเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ที่จะเกิดประโยชน์แก่โรงเรียนผู้สูงอายุ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุน ช่วยกิจกรรมของโรงเรียน

หมวดที่ ๕ ที่ตั้งและกิจกรรมของโรงเรียน

ข้อ ๑๕ สถานที่ตั้ง ข้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนามะเขือ หมู่ที่ ๑ ตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ ๑๖ จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรเดือนละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้มีครูใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียนจากการคัดเลือกของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จำนวน ๑ คน

ข้อ ๑๘ ให้มีผู้ช่วยครูใหญ่ที่มาจากจากการคัดเลือกของกรรมการบริหารโรงเรียนจำนวน ๑ คน

ข้อ ๑๙ ให้มีครูประจำชั้นที่มาจากจากการคัดเลือกของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจำนวน ๔ คน

ข้อ ๒๐ กิจกรรมของโรงเรียน

๑. กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. กิจกรรมออกกำลังกาย อารมณ์ สังคม ของผู้สูงอายุ
๓. กิจกรรมนันทนาการ สวัสดิการ ในการดูแลตนเองของผู้สูงอายุและการทำประโยชน์ เพื่อชุมชน
๔. กิจกรรมการส่งเสริมความรู้และการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
๕. กิจกรรมประเภทการส่งเสริมการมีรายได้และการมีงานทำของผู้สูงอายุ

ข้อ ๒๑ เงินรายรับของโรงเรียนผู้สูงอายุ ได้จาก

๑. เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
๒. เงินที่ผู้มีจิตศรัทธา บริจาค
๓. เงินจากการจัดกิจกรรมและดอกผลจากบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๒๒ การเก็บรักษาเงิน

๑. ให้เปิดบัญชี ในนาม “โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ” เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณ
๒. ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ คน จาก คณะกรรมการบริหารและคณะทำงาน เพื่อรักษาเงินและสั่งจ่ายเงิน
๓. การเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีอำนาจ ๒ ใน ๓ ดำเนินการ

หมวดที่ ๖ การประชุม

ข้อ ๒๓ การประชุม

๑. คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม
๒. มติของคณะกรรมการต้องได้เสียงเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึงถือว่าเป็นมติโดยชอบ
๓. ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ประกาศ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางชาติ กุลนิติ)

ประธานกรรมการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ

ระเบียบการชมรมผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ

เทศบาลตำบลนามะเขือ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ซึ่งก่อตั้งขึ้นเพื่อเป็นการดูแลสุขภาพทางสังคม แก่ผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุได้เข้ามาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เป็นการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุให้สามารถอยู่อย่างมีคุณค่า ไม่ทอดทิ้ง มีความสุขในชีวิต และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมทางชมรมผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลนามะเขือจึงได้ตราระเบียบของชมรมเพื่อให้สมาชิก ได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ชื่อว่า “ระเบียบชมรมผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ชมรม” หมายถึง ชมรมผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ ตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกชมรมผู้สูงอายุและสมาชิกสมทบ ตำบลนามะเขือ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารชมรมผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์ของชมรม

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังนี้

๔.๑ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกผู้สูงอายุ

๔.๒ เป็นการดูแลสุขภาพทางสังคมแก่ผู้สูงอายุในชมรม

๔.๓ เป็นการส่งเสริมความสามัคคี และช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกด้วยกัน

๔.๔ เป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีงานอดิเรกและมีกิจกรรมสันทนาการที่เหมาะสมตามความพอใจ

๔.๕ ให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น อันส่งผลต่อสภาพจิตใจที่ดีของผู้สูงอายุ

๔.๖ เป็นการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องการรักษาสุขภาพและอนามัยเพื่อป้องกันความเจ็บป่วยและบรรเทาโรคภัยไข้เจ็บและรู้เท่าทันการเสื่อมสภาพของร่างกาย

๔.๗ เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อ ๕ คุณสมบัติของสมาชิกชมรม มีดังนี้

- ๖.๑ สมาชิกสามัญได้แก่ บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป ที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในตำบล
นามะเขือ
- ๖.๒ สมาชิกสมทบได้แก่ บุคคลที่มีอายุ ๔๐ ปีขึ้นไปจนถึงอายุ ๕๔ ปี
- ๖.๓ ต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งสังคมรังเกียจ
- ๖.๔ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมได้
- ๖.๕ ไม่เป็นนักบวช หรือนักพรต
- ๖.๖ ผู้สมัครจะได้เป็นสมาชิกภาพ เมื่อคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกของชมรมแล้ว

ข้อ ๖ การเป็นสมาชิกของชมรม

- ๗.๑ ผู้สูงอายุที่จะขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ยื่นความจำนงค์ต่อ
ประธานชมรมหรือคณะกรรมการชมรม ค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก ๒๐ บาท ได้ทุกวันในเวลาราชการ
- ๗.๒ ผู้สมัครเป็นสมาชิกทุกท่านต้องชำระเงินสมทบกองทุนปีละ ๕๐ บาท
- ๗.๓ เมื่อสมาชิกท่านใดถึงแก่กรรม จะได้รับเงินช่วยเหลือตามจิตศรัทธาของสมาชิกในชมรม
และได้รับการคารวะศพด้วยพวงหรีด ๑ พวง (ในนามชมรมผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ)

ข้อ ๗ การสิ้นสุดของการเป็นสมาชิก

- ๘.๑ ถึงแก่กรรม
- ๘.๒ ลาออก
- ๘.๓ ที่ประชุมให้สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้เข้าร่วมประชุม
- ๘.๔ จงใจฝ่าฝืนระเบียบของชมรมหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์ ไม่ให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือกับ
ชมรมไม่ว่าด้วยประการใด
- ๘.๕ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน

ข้อ ๘ สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- ๙.๑ มีสิทธิเข้าร่วมประชุม หรือทำกิจกรรมของชมรม
- ๙.๒ มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งประธานชมรม รวมทั้งสิทธิอื่นๆเท่าเทียมกัน
- ๙.๓ มีสิทธิที่จะเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นใดๆ ที่จะเกิดประโยชน์แก่ชมรม
- ๙.๔ มีสิทธิที่จะรับทราบ สอบถามถึงการบริหารงานฐานะการเงินและทรัพย์สินของชมรมได้
- ๙.๕ มีสิทธิที่จะได้รับการช่วยเหลือ เช่น

- ได้รับการคารวะศพด้วยพวงหรีด ๑ พวง

- ได้รับการส่งต่อขอความช่วยเหลือยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามสภาพปัญหาความเดือดร้อนของสมาชิก

ข้อ ๙ กิจกรรมที่สมาชิกของชมรมได้รับ มีดังนี้

- ๑๐.๑ ได้รับความรู้ด้านสุขภาพ การดูแลตนเอง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
- ๑๐.๒ ร่วมพิธีกรรมทางศาสนา
- ๑๐.๓ ร่วมสืบสานงานประเพณี ตามเทศกาลสำคัญ
- ๑๐.๔ กิจกรรมอื่นๆ ตามความประสงค์ของสมาชิกชมรม และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

หมวดที่ ๔

หน้าที่และสิทธิของสมาชิก

ข้อ ๑๐ สมาชิกมีหน้าที่ดังนี้

- ๑๑.๑ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของชมรมที่กำหนดไว้
- ๑๑.๒ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของชมรม
- ๑๑.๓ ปฏิบัติตนให้สมเกียรติกับเป็นสมาชิกของชมรม

สมาชิกมีสิทธิดังนี้

- ๑๑.๔ แต่งเครื่องแบบที่ชมรมกำหนด
- ๑๑.๕ เข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมประชุม และแสดงความคิดเห็น
- ๑๑.๖ ตรวจสอบบัญชีการเงิน ทะเบียนสมาชิกหรือเอกสารของชมรม เพื่อทราบฐานะทางการเงินและการดำเนินการของชมรม

หมวดที่ ๕

การบริหารของชมรม

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารชมรม ตามความเหมาะสมประกอบด้วย

๑. ประธานชมรม จำนวน ๑ คน
๒. รองประธาน จำนวน ๒ คน
๓. กรรมการ จำนวน ๖ คน
๔. ทะเบียน จำนวน ๑ คน
๕. ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน
๖. เจริญญิก จำนวน ๑ คน
๗. ผู้ช่วยเจริญญิก จำนวน ๑ คน
๘. เลขานุการ จำนวน ๑ คน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินงาน จะดำรงอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เมื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ตำแหน่งว่างลงจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ประธานในชมรมมีอำนาจแต่งตั้งแทน และแจ้งให้สมาชิกชมรมทราบ หากตำแหน่งประธานว่างลง เพราะเหตุอื่นเนื่องจากถึงคราวออกตามวาระ ให้เลือกตั้งประธานใหม่ขึ้นแทน ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง เว้นแต่วาระของคณะกรรมการดำเนินงาน จะเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้รองประธานคนที่ ๑ ดำรงตำแหน่งแทน โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลือเท่านั้น

ข้อ ๑๓ วิธีการดำเนินการเลือกคณะกรรมการของชมรม กรรมวิธีในการเลือกตั้งคณะกรรมการของชมรมโดยการเลือกประธานชมรม โดยให้สมาชิกเสนอชื่อประธาน แล้วมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๓ คน และให้ประธานไปคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ในการเป็นคณะกรรมการดำเนินงานของชมรม การใช้สิทธิ จะใช้การยกมือ หรือวิธีอื่น หรือขานชื่อทีละคนก็ได้ แต่ถ้าสมาชิกไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งขอร้องให้ใช้สิทธิโดยลับยอมทำได้เช่นกัน ทั้งนี้ ให้เชิญที่ปรึกษาของชมรมให้คำปรึกษาได้ เมื่อเลือกประธานได้แล้ว ให้ประธานเป็นผู้เลือกคณะกรรมการ อนึ่ง การที่จะเสนอชื่อบุคคลใดเป็นประธาน บุคคลนั้นต้องอยู่ในที่ประชุม ในวันที่มีการประชุมเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม

ข้อ ๑๔ หน้าที่ของคณะกรรมการชมรม มีดังนี้

- ๑๔.๑ เป็นตัวแทนของสมาชิกชมรมทั้งหมด
- ๑๔.๒ รับผิดชอบในการบริหารงานชมรม
- ๑๔.๓ นำความคิดเห็นของสมาชิกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
- ๑๔.๔ หาวิธีส่งเสริมชมรมให้เจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ
- ๑๔.๕ ประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชมรม
- ๑๔.๖ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินของชมรม
- ๑๔.๗ จัดระเบียบการประชุม
- ๑๔.๘ เสนอรายงานประจำปี

ข้อ ๑๕ หน้าที่ประธานชมรม

- ๑๖.๑ มีหน้าที่ควบคุมกิจการของชมรม และเป็นผู้แทนของชมรมในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก
- ๑๖.๒ เป็นประธานที่ประชุมกรรมการบริหาร
- ๑๖.๓ ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆของชมรม
- ๑๖.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ภายใต้ระเบียบและข้อบังคับของชมรม

ข้อ ๑๖ หน้าที่รองประธานชมรม

- ๑๗.๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในกรณีประธานไม่มี หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้
- ๑๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในฐานะประธานที่ประธานจะมอบหมายให้เป็นครั้งคราว
- ๑๗.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๗ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑๘.๑ ดูแลจัดเก็บรักษาเอกสารและจดรายงานการประชุม
- ๑๘.๒ จัดการรับส่ง หนังสือเอกสาร ตลอดจนได้ตอบบุคคลภายนอก
- ๑๘.๓ จัดหาและเชิญวิทยากรมาประชุม เพื่อเป็นวิทยาทานแก่สมาชิกตามที่เทศบาลจะเห็นสมควร หรือตามคำแนะนำของที่ประชุม
- ๑๘.๔ เป็นผู้ประสานงานเทศบาลตำบลนามะเขือและชมรม ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาเรื่องจัดสถานที่ประชุม รวมทั้งดูแลให้ความสะดวกในเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม
- ๑๘.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนามะเขือเป็นผู้ช่วย
- ๑๘.๖ จัดหาของเยี่ยมผู้ป่วยตามสมควร หรือตามที่ประธานชมรมมอบหมายให้

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑๙.๑ รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินทุกรายการ เก็บรักษาไว้เพื่อตรวจสอบ
- ๑๙.๒ รายงานสถานการณ์การเงินของชมรม และประกาศให้สมาชิกทราบในคราวประชุม
- ๑๙.๓ ทำบัญชีงบดุลประจำปี ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนามะเขือ
- ๑๙.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการที่ปรึกษา

ให้ประธานแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ตามสาขาอาชีพต่างๆ ไว้เป็นที่ปรึกษา และให้คำชี้แนะ อันเป็นประโยชน์แก่ชมรมเพื่อให้ชมรมมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

หมวดที่ ๖

การเงินและการบัญชี

ข้อ ๒๐ การรับ-จ่ายเงินของชมรม

- รายได้ของชมรมมีดังนี้
 ๑. ค่าสมัครสมาชิกแรกเข้า คนละ ๒๐ บาท
 ๒. ค่าสมทบกองทุนคนละ ๕๐ บาท/ปี เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการของสมาชิก
 ๓. เงินที่สมาชิกบริจาคตามศรัทธา
 ๔. เงินที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลภายนอกบริจาค
- รายจ่ายของชมรม มีดังนี้
 ๑. รายจ่าย จ่ายเพื่อดำเนินงานของชมรม / เพื่อสงเคราะห์สมาชิก
 ๒. รายจ่าย ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- จ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมของชมรม เป็นอำนาจของประธานดำเนินการอนุมัติ

- จ่ายเพื่อสงเคราะห์ เป็นอำนาจของประธานโดยความเห็นของสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด รายรับ - รายจ่าย ให้คณะกรรมการแถลงผลงานให้สมาชิกทราบประจำปี

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการดำเนินงาน จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ เดือน / ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการเสนอขอเปิดประชุม โดยการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิก

ข้อ ๒๓ ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้กรรมการชมรมประเมินการดำเนินงานตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการชมรม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....

(นางชาติ กุลนิติ)

ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลนามะเขือ

โรงเรียนผู้สูงอายุ





