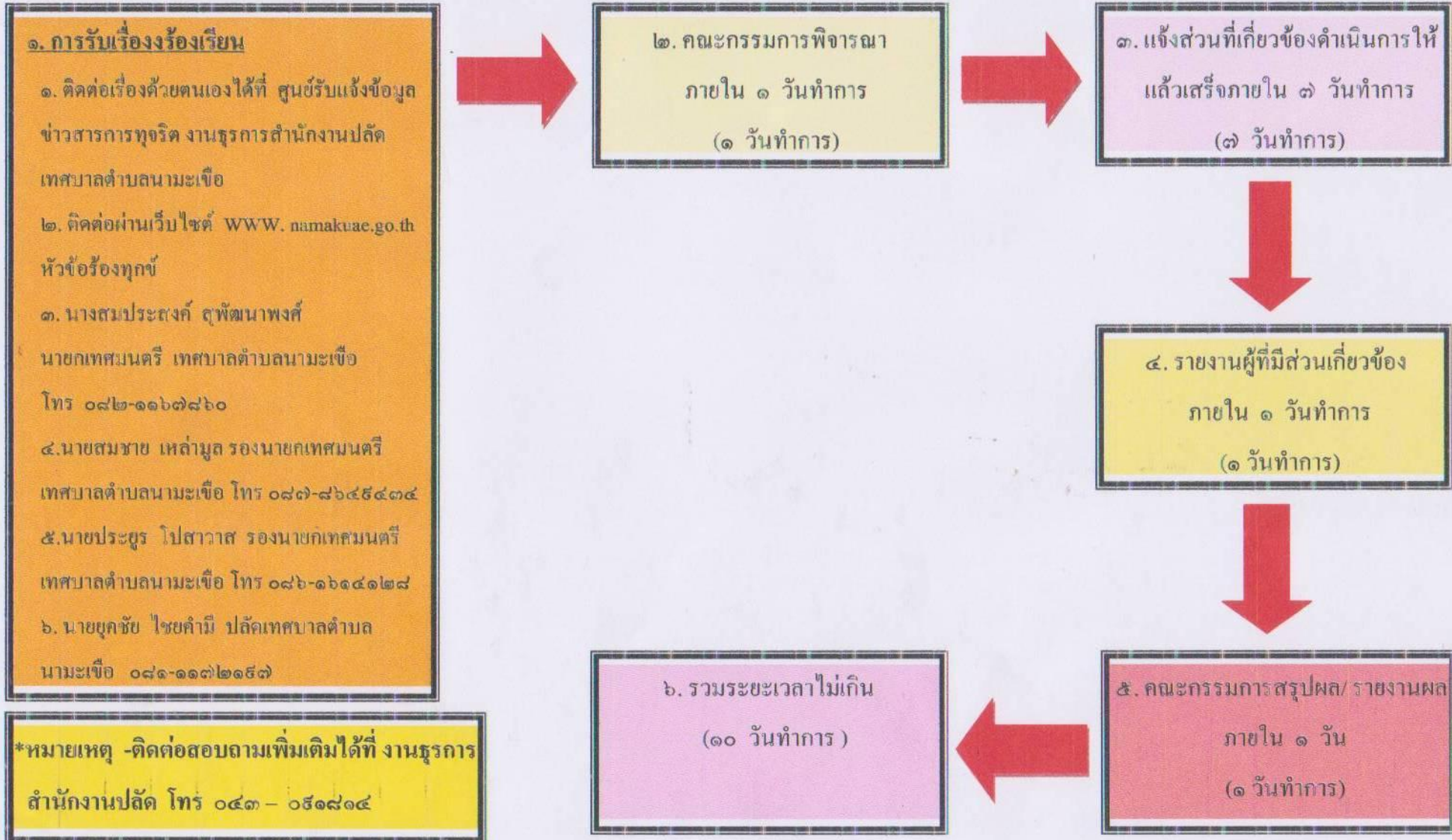


แผนผังกระบวนการ/ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารการทุจริต งานธุรการสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนามะเขือ

- เกี่ยวกับการบริการ ความไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรม คุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติงาน หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



แผนผังกระบวนการ/ขั้นตอนการรับเรื่องร้องทุกข์

ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารการร้องทุกข์ งานธุรการสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนามะเขือ

เกี่ยวกับการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบประปา หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑. การรับเรื่องร้องทุกข์

๑. ติดต่อเรื่องด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารการร้องทุกข์ งานธุรการสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนามะเขือ
๒. ติดต่อผ่านเว็บไซต์ WWW.namakuae.go.th หัวข้อร้องทุกข์
๓. นางสมประสงค์ สุพัฒนาพงศ์
นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลนามะเขือ
โทร ๐๘๒-๑๑๖๗๘๖๐
๔. นายสมชาย เหล่ามูล รองนายกเทศมนตรี
เทศบาลตำบลนามะเขือ โทร ๐๘๗-๘๖๔๕๔๓๔
๕. นายประยูร ไปสवास รองนายกเทศมนตรี
เทศบาลตำบลนามะเขือ โทร ๐๘๖-๑๖๑๔๑๒๘
๖. นายยุคลชัย ไชยคำมี ปลัดเทศบาลตำบล
นามะเขือ ๐๘๑-๑๑๗๒๑๕๗

*หมายเหตุ -ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานธุรการ
สำนักงานปลัด โทร ๐๔๓ - ๐๕๑๘๑๔

๒. คณะกรรมการพิจารณา

ภายใน ๑ วันทำการ
(๑ วันทำการ)

๓. แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้

แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ
(๓ วันทำการ)

๔. รายงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ภายใน ๑ วันทำการ
(๑ วันทำการ)

๕. คณะกรรมการสรุปผล/ รายงานผล

ภายใน ๑ วัน
(๑ วันทำการ)

๖. รวมระยะเวลาไม่เกิน

(๕ วันทำการ)