



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จัดทำโดย

สำนักปลัด เทศบาลตำบลนามะเขือ
อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

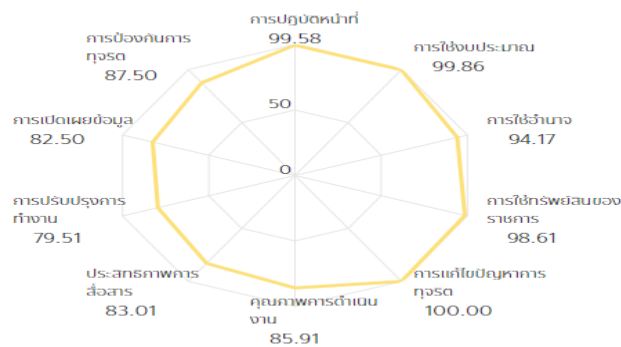
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณพ.ศ. 2566

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนมะเขือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนมะเขือได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ ผ่าน (88.37 คะแนน)

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.58
2	การใช้งบประมาณ	99.86
3	การใช้อำนาจ	94.17
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.61
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.91
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.01
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	87.50

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.58
11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	100
12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	100
13 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	100
14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.50
15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นหรืออาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100
16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงินทรัพย์สินของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.86
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	100
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณอย่างน้อยเพียงใด	100
19 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าอย่างน้อยเพียงใด	100
110 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มพวกพ้องอย่างน้อยเพียงใด	100
111 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
112 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอย่างน้อยเพียงใด	99.18
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	94.17
113 ท่านได้รับมอบหมายจากงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	85.00
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	85.00
115 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	95.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	100
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	100
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	100
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.61
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	99.18
I20 ขั้นตอนการอนุญาตเพื่อลืทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100
I22 บุคคลภายนอกหรือเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	97.50
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	95.00
I24 หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของข้าราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	100
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติชอบมากน้อยเพียงใด	100
I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100
I27 ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	100
I28 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	100
I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	100
I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	100

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.00
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	96.85
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	96.85
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากมายเพียงใด	96.85
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.59
e5 หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด	96.88
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.85
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด	96.02
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	96.02
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	95.17
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	96.65
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่ท่านพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	95.17
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.18
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	96.85
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	96.85
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	95.17
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	96.02
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	96.02
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	82.50
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลบริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
o7 ข้าราชการสัมพันธ์	100.00
o8 Q&A	100.00
o9 Social Network	100.00
010 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00
o11 ผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
o18 E- Service	100.00
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
o20 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	100.00
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	100.00
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	87.50
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	0.00
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o37 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100.00
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน	100.00

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณพ.ศ 2566

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของเทศบาลตำบลนามะเขือ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 88.37 คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา 19.01 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ 69.36) ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สะท้อนให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เทศบาลตำบลนามะเขือ ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลนามะเขือจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร - ข้อ O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากเอกสารที่นำไปตอบเป็นรายงานรายจ่าย	1. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ รวมถึงการบริการผ่านระบบ E -Service อย่างทั่วถึง 3. ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถตรวจสอบ แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ หรือการให้บริการได้อย่างสะดวก 4. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำปีอย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1. ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหาและอุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก) และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาคะเชื้อ	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67	ทุกส่วนงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด E5 หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	- ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มารับบริการล่าช้า - ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม - ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานให้บริการยังไม่มีคุณภาพ ขาดการรับผิดชอบต่อผู้รับผิดชอบ - ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานทำงานหรือดำเนินโครงการยังไม่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมมากเท่าที่ควร	- กำชับให้ทุกหน่วยราชการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการอย่างรวดเร็วเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา - กำชับให้ทุกหน่วยราชการปฏิบัติและให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกันทุกคน - กำชับให้ทุกหน่วยราชการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้มากที่สุด ให้บริการที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง - จัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนเป็นประจำทุกปี - ให้ทุกหน่วยราชการเก็บรวบรวมปัญหาความต้องการของประชาชนให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อนำมาแก้ไขให้ถูกต้องตามความต้องการและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมให้มากที่สุด	1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67	ทุกส่วนงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีความซับซ้อนเข้าถึงได้ยากและมีช่องทางไม่หลากหลายหรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าเว็บไซต์มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์เช่น Facebook ,เว็บไซต์เทศบาลตำบลนามะเขือ เป็นต้น	-พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการช่องทางการให้บริการที่หลากหลายสะดวกต่อการใช้งาน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้นผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย - มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานจัดทำข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบและเผยแพร่เป็นประจำ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67	ทุกส่วนงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E9 หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารในการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายยังขาดความชัดเจนและบางส่วนยังไม่ทราบว่ามีการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	1. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ 2. กำชับให้ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถตรวจสอบแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการได้อย่างสะดวก 3. เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับบริการในงานที่ตนรับผิดชอบ	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67	ทุกส่วนงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด 123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67	ทุกส่วนงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้าน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบของแบบรายงานและมีการรายงานที่ล่าช้า	- กำชับการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ ของแบบรายงาน - กำหนดให้ส่งแบบรายงานผลให้ทันห้วง ระยะเวลาที่กำหนด	1 เม.ย. 67- 30 ก.ย. 67	- งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานบางตำแหน่งไม่มีคนครองตำแหน่ง จึงทำให้มีการมอบหมายให้บุคลากรบางคนมากกว่าปกติ เพื่อให้งานเสร็จทันเวลา - มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีไม่ถูกต้องตามแบบรายงานที่กำหนด	- รับโอน(ย้าย)บุคลากร ที่มีตำแหน่งว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงาน - จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือนำหลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลมาเป็นแนวปฏิบัติ - จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของแบบรายงาน	1 ต.ค. 2566 -30 ก.ย. 2567	งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(7) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่า เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่หรือไม่ E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน - ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร - หน่วยงานยังขาดการรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ที่ถูกต้อง - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ สาเหตุที่ไม่ได้ คะแนนเนื่องจาก ไม่มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. กำชับให้ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถตรวจสอบแสดงความคิดเห็น หรือ ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ หรือการให้บริการได้ อย่างสะดวก 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ตรวจสอบและ ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 3. กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy ให้ถูกต้อง ครบถ้วน 4. ให้เจ้าหน้าที่ทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นใน หน่วยงาน 5. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ 6. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ เปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ทุกส่วนงาน

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. บุคลากรในสังกัดที่เข้ามาตอบแบบประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่
3. เทศบาลมีข้อจำกัดด้านการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการที่หน่วยงานโดยตรง เจ้าหน้าที่ได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนามะเขือให้กับผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลแสดงความคิดเห็น หรือการให้บริการได้อย่างสะดวกหรือร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการยังไม่ค่อยมีการติดต่อราชการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) เนื่องจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีช่องทางการติดต่อที่สะดวก คือ เข้ามาติดต่อราชการที่หน่วยงานโดยตรง รวมถึงติดต่อผ่านโทรศัพท์หมายเลขของหน่วยงาน ผู้บริหาร และผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น เป็นต้น