



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

จัดทำโดย

สำนักปลัด
เทศบาลตำบลนามะเขือ
อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการแต่ละ ขั้นตอน ไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือ คู่มือการ ให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถู้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลนามะเขือ ได้ จัดทำ แผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานถู้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถู้อปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด
๒.มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ได้รับทราบ	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลนามะเขือได้ มีการ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดย เป็น การประกาศของผู้บริหารสูงสุด ใน องค์กร เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามลิงค์ https://www.namakuae.go.th/index/?page=announce ๗๙๐๘๖๕๓๑

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุก ชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต ประพฤตินี้ ขอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต และมี การเผยแพร่ประกาศ ดังกล่าวสู่ สาธารณชน โดยประกาศ ลงหน้า เว็บไซต์เทศบาลตำบล นามะเชือ https://www.namakuae.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๓๓๖	
๓. การประชุมเพื่อถ่ายทอด หรือ มอบนโยบายการ เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธ ไม่ รับของขวัญและของกำนัล	จัดกิจกรรมขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลนามะเชือได้ ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้าง ทัศนคติที่ดีในการส่งเสริม เจ้าหน้าที่ ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ การ รับของขวัญหรือของกำนัล หาก จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของขวัญ หรือของกำนัล และ ประโยชน์อื่น ใดตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือ การรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตแห่งชาติ -

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
๑. มาตรการปรับปรุงระบบ การ ทำงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานหรือ คู่มือการ ให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดย เครื่องคิด ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการผ่านระบบ E – Service ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับ บริการได้รับ ทราบโดยทั่วถึง	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลนามะเขือได้ จัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเครื่องคิด รวมทั้งได้จัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ มีการปรับปรุง พัฒนา ระบบการให้บริการผ่าน ระบบ E – Service และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ได้รับทราบโดย ทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด ประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางการ ให้บริการผ่านระบบ E –Service ปรากฏตามลิงค์ https://www.namakuae.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๗๘๗

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการใช้งาน ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นที่ มีบุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน มากขึ้น	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลนามะเขือ ได้ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน หรือ กิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ https://www.namakuae.go.th, Facebook ชื่อเทศบาลตำบล นามะเขือ, Line เทศบาลตำบลนา มะเขือ, หนังสือประชาสัมพันธ์ถึง กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	๑.ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มี ความ ถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทัน เหตุการณ์ ๒.มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ โปร่งใสเท่าเทียมกัน และ ตรวจสอบได้ ๓.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สอดคล้องกับกฎหมายที่ภาครัฐ กำหนด ๔.ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ ต้องเดินทางมาที่เทศบาลตำบลนา มะเขือ

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
๑. การเสริมสร้างความ แข็งแกร่งแก่หน่วยงาน ต่อต้านการทุจริต	๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงาน ตามประมวล จริยธรรม ของเทศบาลตำบล นามะเขือ ๒. ประชุมติดตามงาน ของ เจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุก เดือน	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลนามะเขือได้ ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของ ประชาชน และมีการประชุมติดตาม งาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วน ราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการ กับผู้บังคับบัญชาและระหว่าง ผู้บริหาร กับบุคลากรของเทศบาล ตำบลเพื่อลด มูลเหตุของโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและขนาดของ ความเสียหายที่ จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ ควบคุม ได้และตรวจสอบได้	บุคลากรในสังกัดได้รับการ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ใน การปฏิบัติราชการให้มี คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบใน การปฏิบัติราชการ มีการติดตามผล การปฏิบัติการ เป็นประจำทุกเดือน ทำให้ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิด ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
๒. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิด การ ทูจจริต	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อน จริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้ จัดขึ้น ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ใน การต่อต้านการทุจริต	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัด	ไตรมาส ๑-๔	๑. เทศบาลตำบลนามะเขือได้ ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้าง ทัศนคติที่ดีในการส่งเสริม เจ้าหน้าที่ ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างปฏิบัติตนด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึง บทบาท ภารกิจหน้าที่ของตน/ ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และต่อต้านการทุจริต เช่น การติด ประกาศ ,การจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ การ รับของขวัญหรือของกำนัล และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ ปรากฏพบว่ามี บุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามลิงค์ https://www.namakuae.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๘๑๙