



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนามะเขือ

ที่ กส ๗๕๙๐๑/..... วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

ตามที่ เทศบาลตำบลนามะเขือ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านนโยบายวิเคราะห้อัตรากำลัง โดยการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นโยบายด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนามะเขือ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาริชาติ โสภาศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนงเยาว์ ทวาศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ.....

ลงชื่อ.....

(นายยุทธชัย ไชยคำมี)

ปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง โดย การทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานมี ประสิทธิภาพ มีการวางแผน อัตรากำลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการออกแบบโครงสร้างองค์กร และตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากร บุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณ งาน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ และ ภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่ง ว่างในกรอบอัตรากำลัง การ บริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การกำหนด โครงสร้าง ส่วนราชการ	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน
๒. นโยบายการสรรหาและเลือกสรร บุคลากร	เพื่อให้ได้บุคลากรที่คุณภาพ จึงมี นโยบายเข้าร่วมประชาสัมพันธ์ การรับสมัครกับหน่วยงานต่างๆ โดยที่หน่วยงานเราให้ความสำคัญ กับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึด หลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน และเพื่อให้การสรรหาและ คัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส	ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลัก “สมรรถ” ความรู้ ความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค และความเป็น ธรรม	เป็นการสรรหาและเลือกสรร บุคลากรอย่างโปร่งใส และมี ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง แผนงานที่เกี่ยวข้อง			
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการ ส่งบุคลากรเข้าอบรมใน หลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากรหรืองานที่ เกี่ยวข้อง และมีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้ง ด้านทักษะวิชาการความรู้และนำ ผลมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุก ขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้าน พฤติกรรมและการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม และหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้าง ความสามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยน ความรู้นอกสถานที่	สถานการณ์การแพร่ระบาดโรค โควิด -๑๙ ทำให้การส่งบุคลากร เข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรม