

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลนามะเขือ ประจำปี ๒๕๖๗

อำเภอสทสชนธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น (ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	สำนักปลัด	๑. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจนและมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป	ไม่มี
๒. การให้บริการและระบบ E-service - กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นความต้องการ ในพื้นที่ของตนเอง	๑. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและการประชาคมมาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคมโครงการของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกกอง	๑. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นตามความต้องการในพื้นที่ ๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงาน และกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลนามะเขือ ประจำปี ๒๕๖๗

อำเภอสทัญชัน จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งาน ง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ หน่วยงาน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	๑. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ ง่าย และสะดวกมากขึ้น ๒. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการ สื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์	ไม่มี
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ - จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ ทรัพย์สิน ของราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	๑. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางมาตรการในการขอ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. แจกเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ทุกกอง	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการใน การขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการและสามารถ ยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลนามะเขือ ประจำปี ๒๕๖๗

อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๕.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ ๕.๒ กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความ โปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุก รายการว่าได้ดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ ครบถ้วน	๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบในการประชุมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ ไลน์กลุ่มของเทศบาลตำบลนามะเขือ ๓. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนามะเขือ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง	ไม่มี
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล - จัดทำมาตรการแนวทางปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม	๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติ Dos&Don't ในการประชุมเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลนามะเขือ ประจำปี ๒๕๖๗
อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤต มิชอบภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตมิชอบบังคับใช้ ภายในหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โครงการ ฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชั่น เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการ จัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตมิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว	ไม่มี