



คำสั่งเทศบาลตำบลนามะเขือ
ที่ ๓๗/๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่ การประปานครหลวงดำเนินการตามนโยบายของรัฐบายในการส่งเสริมให้ประชาชนทั้งในเขตเมืองและชนบท มีประปาที่สะอาดใช้เพื่ออุปโภคบริโภค ยกย่องมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาเพื่ออุปโภคบริโภค ด้วยการจัดหลักสูตรการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ในระหว่าง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลนามะเขือ จึงขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปร่วมฝึกอบรมในระหว่าง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ราย คือ นายปิยวัฒน์ ตาสาโรจน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว พร้อมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลนามะเขือ

ที่ กส ๗๕๙๐๓/..... วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

อ้างถึงหนังสือ มท ๕๔๗๐-๒-๑.๓/๓๓๐๔๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ด้วยการประสานครหลวง ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประชาชนทั้งในเขตเมืองและชนบท มีประปาที่สะอาดใช้เพื่อ อุปโภคบริโภค ยกกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามี บทบาทในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาเพื่ออุปโภคบริโภค ด้วยการจัดหลักสูตรการอบรมให้ความรู้ กับบุคลากรในหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ในระหว่าง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้กับบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้าน น้ำประปาเพื่ออุปโภคบริโภค นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงาน ประปา ข้าพเจ้า นายปิยวัฒน์ ตาสาโรจน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส จึงขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ในระหว่าง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดจังหวัดเชียงใหม่

อนึ่ง ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว พร้อมเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายปิยวัฒน์ ตาสาโรจน์)

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ

(ลงชื่อ).....

(นายเด่นชัย ยวงวิภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

(ลงชื่อ).....

(นายยุศชัย ไชยคำมี)

ปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

☒ สำนักปลัด

☐ กองคลัง

☒ กองช่าง

☐ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุขฯ

☐ อื่น ๆ

เทศบาลตำบลนามะเขือ

รับที่ 2392

วันที่ 29, พ.ธ., 65

เวลา 15.30 น.



การประปานครหลวง

๔๐๐ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “การสำรวจออกแบบประมาณราคา และควบคุมงานก่อสร้างระบบท่อจ่ายน้ำ” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ และหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยการประปานครหลวงดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประชาชนทั้งในเขตเมืองและชนบท มีน้ำประปาที่สะอาดใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ยกย่องมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภค ด้วยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒. หลักสูตร “การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา และควบคุมงานก่อสร้างระบบท่อจ่ายน้ำ” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ การประปานครหลวงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวข้างต้น และพิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับผู้ที่เข้าร่วมโครงการสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ปลัดเทศบาล

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

- การประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสำรวจออกแบบ และประมาณราคา และ ควบคุมงานก่อสร้างระบบท่อจ่ายน้ำ” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ และ หลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖
- ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลนามะเขือ
- ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลนามะเขือ
- ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลนามะเขือ
- ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลนามะเขือ

(นายมานิต ปานเอม)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

นายบุญชัย เข้มแข็ง

ปลัดเทศบาล

กองมาตรฐานวิชาชีพประปา ฝ่ายนวัตกรรมการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๓๗๔, ๑๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗

ประณิธิอิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mwa.co.th

mwa.academic@gmail.com

(นายนิรมิต รักษาชาติ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

(นายเด่นชัย ยางวิภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖
ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การผลิตน้ำเพื่อให้ได้น้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย บริโภคปลอดภัย มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด มีขั้นตอนและองค์ประกอบมากมาย โดยเฉพาะการควบคุมระบบไฟฟ้าเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการผลิตน้ำประปา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้การประปานครหลวง ซึ่งมีความชำนาญในการผลิตน้ำประปา จึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” (ทฤษฎีและปฏิบัติ) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา มีความเข้าใจหลักการทำงานของเครื่องสูบน้ำแต่ละชนิดและมีความเข้าใจหลักการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้าใช้งาน และบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้อง มีประสบการณ์การออกแบบและประกอบวงจรควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติสามารถแก้ไขปัญหาและบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้องปลอดภัยรวมถึงการออกแบบปรับปรุงระบบควบคุมไฟฟ้าที่ใช้ในงานประปา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตเนื้อหาของวิชา ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่างๆ ๒ หมวด คือ

๓.๑ หมวดวิชาการ (ภาคทฤษฎี)

- ๓.๑.๑ พื้นฐานเครื่องสูบน้ำแต่ละชนิดการทำงาน ข้อดี ข้อเสีย
- ๓.๑.๒ การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
- ๓.๑.๓ การออกแบบคำนวณหาขนาดเครื่องสูบน้ำเพื่อใช้งานให้เหมาะสม
- ๓.๑.๔ ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ๔ สาย เบื้องต้น
- ๓.๑.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส
- ๓.๑.๖ อุปกรณ์ป้องกันมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส
- ๓.๑.๗ พื้นฐาน คุณสมบัติ โครงสร้างของมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ ๓ เฟส
- ๓.๑.๘ ความสัมพันธ์ระหว่างค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส
- ๓.๑.๙ การตรวจเช็คมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส และอาการชำรุด

๓.๒ หมวดการฝึกปฏิบัติ

- ๓.๒.๑ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรควบคุมการสตาร์ทมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๓.๒.๒ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรกำลังของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๓.๒.๓ ฝึกปฏิบัติต่อแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า ๓ เฟสเข้าตู้ควบคุม พร้อมทดสอบการเดินมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๓.๒.๔ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรกลับทางหมุนมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๓.๒.๕ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Direct Start
- ๓.๒.๖ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรปรับความเร็วรอบมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter
- ๓.๒.๗ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรกลับทางหมุนมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๕๐ คน

๖. ระยะเวลาของการฝึกอบรม ๓ วัน

วันที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน- ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและการฝึกปฏิบัติ

๘. ค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๗,๘๐๐.- บาท(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก โดยอัตราค่าลงทะเบียนนี้ประกอบไปด้วย :

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| ■ วัสดุบัตร | ■ เสื้อและกระเป๋ | ■ เอกสารประกอบการบรรยาย |
| ■ อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๓ มื้อ | ■ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ | |

๙. วิธีการสมัคร

๑. ผ่านทาง Website : m-wit.mwa.co.thหรือ

๒. สแกน QR Code



ระบบลงทะเบียนสมัครฝึกอบรม
(หลักสูตรอบรมสำหรับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก)

<https://eservicesapp.mwa.co.th/TA/>

๓. ขั้นตอนการสมัคร



คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสมัครฝึกอบรม
(หลักสูตรอบรมสำหรับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก)

https://m-wit.mwa.co.th/ewt_di_link.php?id=561

๔. การชำระเงิน

โอนชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี การประสานนครหลวง เลขบัญชี ๐๘๐-๐-๐-๓๙๗๗-๗ โดยสามารถโอนชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เมื่อลูกค้าชำระเงินแล้วขอให้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ mwa.academic@gmail.com พร้อมระบุชื่อ - สกุลและชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมโดยลูกค้าจะได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในวันแรกของการอบรม

๑๐. สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โทร : ๐ ๕๓๒๗ ๕๓๐๐-หรือ Fax: ๐ ๕๓๒๗ ๕๒๙๙

มือถือ ๐๙๖ ๐๒๓ ๙๐๕๙

๑๑. วิทยากร

วิทยากรจากการประสานนครหลวง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองมาตรฐานวิชาชีพประจำฝ่ายนวัตกรรมการ

ติดต่อประสานงาน

คุณกรชนก วิทยานานนท์

มือถือ ๐๙๖ ๐๒๓ ๙๐๕๙

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๗๓๔, ๑๐๐๖, ๑๐๐๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจการทำงานของเครื่องสูบน้ำแต่ละชนิด
- ๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
- ๑๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้การออกแบบคำนวณหาเครื่องสูบน้ำเพื่อใช้งานให้เหมาะสม
- ๑๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ๔ สาย ที่ใช้กับมอเตอร์ ๓ เฟส
- ๑๓.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจพื้นฐาน คุณสมบัติ โครงสร้างของมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ ๓ เฟส
- ๑๓.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส
- ๑๓.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส และอาการชำรุดได้
- ๑๓.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อวงจรควบคุมการสตาร์ทมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta ได้
- ๑๓.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อวงจรกำลังของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๑๓.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า ๓ เฟสเข้าตู้ควบคุม พร้อมทดสอบการเดินมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๑๓.๑๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อวงจรกลับทางหมุนมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๑๓.๑๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อวงจรมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Direct Start
- ๑๓.๑๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อวงจรปรับความเร็วรอบมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter
- ๑๓.๑๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อวงจรกลับทางหมุนมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter

หมายเหตุ

๑. มาตรการการยกเลิกหรือเลื่อนการอบรม

๑.๑ ขอสถวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน ยกเว้นในกรณีสุดวิสัยหรือเกิดจากยกเลิก/เลื่อนการอบรมโดยการประสานครหลวง (กปน.) โดยจะทำการแจ้งให้ทราบก่อนการอบรม ๗ วัน

๑.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมน้อยกว่า ๕๐ คน ขอสถวนสิทธิ์ไม่เปิดการฝึกอบรม หรือเลื่อนการฝึกอบรมออกไป โดยวันเวลาสถานที่ จะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๒. มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผู้เข้าอบรมจะต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานดังต่อไปนี้

๒.๑ แบบสอบถามคัดกรองเบื้องต้น

๒.๒ ต้องมีผลการตรวจหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ด้วย ATK ที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อก่อนเข้ารับการอบรมโดยแสดงหลักฐานการตรวจหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ด้วย ATK ที่ตรวจมาแล้วไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงก่อนเข้ารับการอบรม

๓. กรณีที่มีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเสร็จ กปน. ขอมอบของที่ระลึกให้ จำนวน ๓๐ พานแรก

สิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา”

วันที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑	ลงทะเบียน ชี้แจงหลักสูตร และพิธีเปิด การฝึกอบรม	- ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ๔ สาย เบื้องต้น - อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส - อุปกรณ์ป้องกันมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส อ.สุนัย ตันพานิช และคณะ	- พื้นฐาน คุณสมบัติ โครงสร้างของมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ ๓ เฟส - ความสัมพันธ์ระหว่างค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส - การตรวจสอบมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส และอาการชำรุด อ.สันติ เอกัน และคณะ
๒		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
		- ฝึกปฏิบัติต่อวงจรควบคุมการสตาร์ทมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Star-delta - ฝึกปฏิบัติต่อวงจรกำลังของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Star-delta อ.สราวุฒิ ศิริวัฒน์ตระกูล และคณะ	- ฝึกปฏิบัติต่อแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Star-delta - ฝึกปฏิบัติต่อวงจรกลับทางหมุนมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Star-delta อ.สราวุฒิ ศิริวัฒน์ตระกูล และคณะ
๓		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
		- ฝึกปฏิบัติต่อวงจรมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Direct Start - ฝึกปฏิบัติต่อวงจรปรับความเร็วรอบมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter - ฝึกปฏิบัติต่อวงจรกลับทางหมุนมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter อ.สราวุฒิ ศิริวัฒน์ตระกูล และคณะ	- พื้นฐานเครื่องสูบน้ำแต่ละชนิด - การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ - การออกแบบคำนวณหาขนาดเครื่องสูบน้ำเพื่อใช้งานให้เหมาะสม อ.วัฒนาธร อึ้งเจริญวัฒนา และคณะ

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ตารางฝึกอบรม / รายชื่อคณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร

การควบคุมเครื่องสูบน้ำ

และมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา

ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่

30 พ.ย. - 2 ธ.ค. 2565

ค่าลงทะเบียน

7,800.- บาท/คน

โอนชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี การประสานนครหลวง

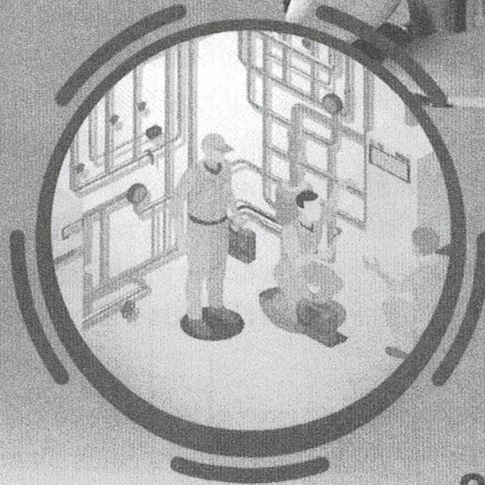
เลขบัญชี 080-0-03977-7

พิเศษ

ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า

รับของสมนาคุณ ฟรี !

30 ท่านแรก



SCAN

ลงทะเบียนอบรม

คณะวิทยากรมาประสบการณ์

โดย การประสานนครหลวง



ทฤษฎี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ

การตรวจสอบ บำรุงรักษา และขนาดเครื่องสูบน้ำที่เหมาะสม

ระบบไฟฟ้า 3 เฟส 4 สาย เบื้องต้น

อุปกรณ์ควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า



SCAN

คู่มือระบบลงทะเบียน

ปฏิบัติ

วงจรควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า 3 เฟส แบบ star-delta

วงจรกำลังมอเตอร์ไฟฟ้า 3 เฟส แบบ star-delta

ตู้ควบคุมไฟฟ้าและการเดินมอเตอร์ไฟฟ้า



สอบถาม กองมาตรฐานวิชาชีพประปา การประสานนครหลวง

E-mail : mwa.academic@gmail.com

เพิ่มเติม โทร. 02-504-0123 ต่อ 1006 , 1008 , 1734 หรือ 096-023-9059

mwa.academic2@gmail.com



คำสั่งเทศบาลตำบลนามะเขือ
ที่ ๓๕๔/๒๕๖๕
เรื่อง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดโครงการ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพ นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลนามะเขือ จึงขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปเข้าร่วม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๔ ราย มีรายชื่อดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางเพ็ญจันทร์ พิสมัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๒. นางปิยาภรณ์ นรทัต | ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ |
| ๓. นางสุดสวาท มาตบุรมย์ | ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ |
| ๔. นางนิชากาญจน์ ศรีวรสาร | ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ |

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้อनुญาติให้เดินทางไปราชการ พร้อมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลนามะเขือ

ที่ กส ๗๕๙๐๔/.....

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

อ้างถึง หนังสือที่ มท. ๐๘๐๙.๔/ว ๓๕๓๐ เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพครู จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางเพ็ญจันทร์ พิสมัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๒. นางปิยาภรณ์ นรทัต | ตำแหน่ง ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนามะเขือ |
| ๓. นางนิชากาญจน์ ศรีวรสาร | ตำแหน่ง ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไทรทอง |
| ๔. นางสุดสวาท มาตบุรมย์ | ตำแหน่ง ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกเจริญ |

จึงขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางเพ็ญจันทร์ พิสมัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นายยุศชัย ไชยคำมี)

ปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ

(ลงชื่อ).....

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

☐ สำนักปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☒ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุข

☐ อื่น ๆ

ที่ กส ๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๑๕๐



๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลนามะเขือ

รับที่ ๑๑๑

วันที่ 15 พ.ย. ๖๕

ที่ว่าการอำเภอสหพันธ์

ถนนหลักเมือง กส ๕๖๑๕๐

เรื่อง ใ้โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และ นายกองการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๕๓๐

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพโดยกำหนดดำเนินการโครงการฯ จำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร และโรงแรมในภูมิภาคต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ www.kalasinlocal.go.th “หัวข้อหนังสือราชการ จาก สก.จ.”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวแววตา นระหัด)

นายอำเภอสหพันธ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร.๐๔๓-๘๗๑๓๒๑



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๕๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนการดำเนินโครงการสัมมนา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการสัมมนา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ โดยกำหนดดำเนินการโครงการฯ จำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร และโรงแรมในภูมิภาค

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายด้านการศึกษา นักวิชาการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุศิษย์ ครู ครูผู้ช่วย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น เข้าร่วมสัมมนาพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งระบุให้สรุณ ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนารายงานตัววันแรกของการสัมมนา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๖๐๐ บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการสัมมนา

/ประกอบ...

ประกอบด้วยค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการเข้าร่วมสัมมนา/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ฯลฯ ไม่รวมเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ พร้อมนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว จากนั้น ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนตามแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๒๔๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด และต้องไม่เกินวันที่แจ้งกำหนดการรับรายงานตัวของแต่ละรุ่น หากเกินกำหนดจะไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาในแต่ละรุ่นได้ และจะไม่ได้เข้าร่วมการสัมมนา

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนานำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนการสัมมนา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมการสัมมนาในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้าร่วมการสัมมนานั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตบุคลากรอื่นเข้าร่วมสัมมนาแทนในรุ่นนั้นได้ โดยเสนอหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเมืองพัทยา) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ แต่อย่างใด

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา แต่ไม่เข้าร่วมการสัมมนาตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวน ๓๐๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖-๔๒๒๙, ๓๑๔๑, ๓๑๔๓ หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อพิจารณา

-กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แจ้งให้ทราบถึงสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดอน
ตำแหน่งและชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดอน
และผลการลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดอน
-ให้คณะกรรมการบริหารเมืองพัทยาพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



นางยุศชัย ไชยคำมี
ปลัดเทศบาล

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นาง. พญ. จันทน์ พิสมัย

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ (นายพิมพ์ นันประคิษฐ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

แผนการดำเนินงาน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ร/น	รหัสร/น	ระหว่างวันที่	สถานที่	กำหนดวันลงทะเบียน	
				วันเปิดระบบ	วันปิดระบบ
๑	๙๙๔๗๐๑	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป	๒๑ พ.ย. ๖๕
๒	๙๙๔๗๐๒	๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเจริญโฮเต็ล ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี		๒๕ พ.ย. ๖๕
๓	๙๙๔๗๐๓	๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่		๒ ธ.ค. ๖๕
๔	๙๙๔๗๐๔	๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท นครสวรรค์ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์		๙ ธ.ค. ๖๕
๕	๙๙๔๗๐๕	๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมสองพันบุรี ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี		๑๕ ธ.ค. ๖๕
๖	๙๙๔๗๐๖	๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ ถนนเสน่หานุสรณ์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		๓ ม.ค. ๖๖
๗	๙๙๔๗๐๗	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา ถนนห้วยยอด ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง		๑๕ ม.ค. ๖๖
๘	๙๙๔๗๐๘	๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมชลจันทร์ พัทยา พีช รีสอร์ท ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี		๒๐ ม.ค. ๖๖
๙	๙๙๔๗๐๙	๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร		๑ ก.พ. ๖๖
๑๐	๙๙๔๗๑๐	๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร		๕ ก.พ. ๖๖

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.			๑๘.๐๐- ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พิธีเปิดและ บรรยายพิเศษ อสถ. หรือผู้แทน	นกอพยพ นกอ					

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. , ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๓. การแต่งกายสุภาพ

วิธีการลงทะเบียนค่าเข้าร่วมการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๖๐๐ บาท

ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการสัมมนา/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการสัมมนา/ค่าตอบแทนวิทยากร

(รหัสหลักสูตร ๙๙ ๔๗)

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนาฯ โดยกรอกในช่องว่าง

๒ ช่อง

๙	๙	๔	๗		
---	---	---	---	--	--

 ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก

เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา

“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ

ชื่อหน่วยงาน

“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่

อำเภอ

“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด

“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน

“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>

ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th)

๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.

๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียน

ในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน

ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
---	---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---	---

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐.- บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๖๐๐.- บาท จะต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๖๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖, ๔๒๒๗, ๔๒๒๙, ๓๑๔๑, ๓๑๔๓ หรือประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ๐๙๒-๒๖๕-๑๓๕๑ , ๐๖๓-๑๔๒๐๐๔๒ , ๐๙๗-๐๗๒๙๓๘๙ , ๐๖๑-๓๕๖๕๘๗๔ ,

๐๘๕-๙๖๖๙๕๕๕

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

(โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA) รหัสรุ่น ๙๙ ๔๗)
เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก. Company Code : ๙๒๔๙



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๔	๗		
รหัสกรม-		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.to.th ก่อนการลงทะเบียน

๒. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถขอยกเลิกหรือคืนเงินได้

๓. ใบชำระเงิน ๑ ใบต่อผู้ลงทะเบียน ๑ คน เท่านั้น

✂ - - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๔	๗		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : _____ - ๕,๖๐๐. - บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : _____ - ห้าพันหก ร้อยบาทถ้วน

หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

๒. ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____



คำสั่งเทศบาลตำบลนามะเขือ

ที่ ๓๙๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่ สำนักงานนโยบายและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม อวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลนามะเขือ จึงขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม อวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด จำนวน ๑ ราย รายนางพัชลี ไชยเกรรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยโภชนาการ

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้อ่อนุญาตให้เดินทางไปราชการ พร้อมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนามะเขือ

ที่ กส ๗๕๕๐๕/.....

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

อ้างถึงหนังสือ ที่ ทส.๑๐๐๘.๓/ว ๑๙๖๐๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม กลุ่มย่อย (Focus Group) การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพร้อมในการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้าพเจ้านางพัชลี ไชยเกรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วย โฆษณาการ จึงขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอวานีขอนแก่น โฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.ขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

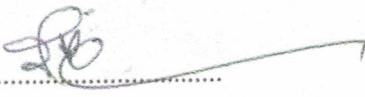
(นางพัชลี ไชยเกรินทร์)

ผู้ช่วยโฆษณาการ

(ลงชื่อ).....

(นางวรรภา นาชัยเลิศ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

(นายชูชัย ไชยคำมี)
ปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ


(ลงชื่อ).....

(นายประมวล ศรีดาแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

☒ สำนักปลัด
 ☐ กองคลัง
 ☐ กองช่าง
 ☒ กองการศึกษา
 ☒ กองสาธารณสุข
 ☐ อื่น ๆ



เทศบาลตำบลนามะเขือ
 วันที่ 2306
 วันที่ 15 พ.ค. 65
 เวลา 15.04

สำนักงานนโยบายและแผน
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อขอรับการสนับสนุน
 งบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)
 ๒. หัวข้อแลกเปลี่ยนเพื่อเตรียมความพร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดประชุมกลุ่มย่อย
 (Focus Group) การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ
 เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอวานี
 ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของจังหวัด และ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความพร้อมในการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการฯ
 ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัด
 น้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่
 ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน เข้าร่วมการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ตามวัน เวลาและสถานที่
 ดังกล่าว เนื่องด้วยได้รับทราบจากจังหวัดว่า ท่านมีความประสงค์เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว
 พร้อมนี้ ขอได้โปรดเตรียมข้อมูลเพื่อร่วมแลกเปลี่ยน และหารือแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมขอรับการสนับสนุน
 งบประมาณ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และโปรดตอบรับเข้าร่วมการประชุม ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม
 ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ขอได้โปรดเบิกจ่ายค่าเดินทาง และค่าที่พักจากต้นสังกัด

เรียน ปลัดเทศบาล
 - เพื่อยืนยันการตอบ
 - ส่ง ๖. นโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Focus Group) มาเพื่อพิจารณา (นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
 เพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
 - เพื่อยืนยันการตอบรับเข้าร่วมการประชุม

จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 ขอแสดงความนับถือ
 ๕-
 เลขาธิการ
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นายชัชชัย ไชยคำมี
 ปลัดเทศบาล

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 โทรศัพท์ ๐๖๖๕ ๖๖๐๗ (วันวิสาข)
 โทรสาร ๐๖๖๕ ๖๖๐๗ (วันวิสาข)
 อีเมล: ysa@onep.go.th
 หน่วยงาน: กรมส่งเสริมการเกษตร
 อีเมล: ysa@onep.go.th

(นายนิรมิต รักษาชาติ)
 รองนายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

กำหนดการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรม อวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

นำเสนอข้อมูลและรายละเอียดหลักเกณฑ์การขอรับสนับสนุนงบประมาณ
สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมและระบบกำจัดของเสียรวม
ของ อปท. หลักเกณฑ์ที่ ๑ - ๘
โดยผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- อปท. นำเสนอข้อมูลและความพร้อมของเอกสารตามหลักเกณฑ์
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแก่ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำ
คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

นำเสนอข้อมูลและรายละเอียดหลักเกณฑ์การขอรับสนับสนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้าง
หรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมและระบบกำจัดของเสียรวมของ อปท.
หลักเกณฑ์ที่ ๙ - ๑๖
โดยผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- อปท. นำเสนอข้อมูลและความพร้อมของเอกสารตามหลักเกณฑ์
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแก่ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำ
คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การถ่ายทอดประสบการณ์จาก อปท. ที่เคยได้รับสนับสนุนงบประมาณ ในหัวข้อ เทคนิคการเขียน
คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ และแนวทางการดำเนินการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบ
รายละเอียดโครงการ (ระบบบำบัดน้ำเสีย) โดยผู้แทนจากเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

การถ่ายทอดประสบการณ์จาก อปท. ที่เคยได้รับสนับสนุนงบประมาณ ในหัวข้อ เทคนิคการเขียน
คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ และแนวทางการดำเนินการศึกษาความเหมาะสมและ
ออกแบบรายละเอียดโครงการ (ระบบกำจัดของเสียรวม) โดยผู้แทนจากเทศบาลตำบลบึงกาฬ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

การแลกเปลี่ยนข้อมูล สอบถามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคำขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ (ระบบบำบัดน้ำเสีย)

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

การแลกเปลี่ยนข้อมูล สอบถามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคำขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ (ระบบกำจัดของเสียรวม)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปการประชุม

*หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หัวข้อการแลกเปลี่ยนเพื่อเตรียมความพร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑. สภาพปัญหาในปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเหตุผลความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒. ความพร้อมของข้อมูลที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑ ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

- จำนวนแหล่งกำเนิดมลพิษ เช่น คริวเรือน โรงแรม สถาบันการศึกษา สถานที่ราชการ ศูนย์การค้า ร้านอาหาร เป็นต้น

- ข้อมูลแนวท่อ ขนาด ความยาว ท่อระบายน้ำและ/หรือท่อรวบรวมน้ำเสียในปัจจุบัน
- จุดปล่อยทิ้งน้ำเสีย
- ปริมาณमानน้ำเสียที่เกิดขึ้น ค่าความสกปรกของน้ำเสีย
- ข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียในปัจจุบัน (ถ้ามี) เช่น ชนิด ปริมาตร ความสามารถในการรองรับ

น้ำเสีย ข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

- ข้อมูลการคาดการณ์ปริมาณน้ำเสียที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- การเลือกแนวเส้นท่อของระบบรวบรวมน้ำเสีย ครอบคลุมพื้นที่บริการ ปริมาณน้ำเสีย

ที่คาดว่าจะรวบรวมได้

- การเลือกชนิดระบบบำบัดน้ำเสียที่จะก่อสร้าง

๒.๒ ระบบกำจัดของเสียรวม

๒.๒.๑ ขยะมูลฝอย

- ข้อมูลกลุ่ม Cluster ในการจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด
- สถิติปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น และที่เก็บขนได้ในเขตพื้นที่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นของตนเอง และหน่วยงานที่มาร่วมทิ้ง ย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี

- ข้อมูลการคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- องค์ประกอบขยะมูลฝอยที่เข้าระบบกำจัดในปัจจุบัน
- ข้อมูลระบบกำจัดขยะมูลฝอยปัจจุบัน (ถ้ามี) เช่น ชนิด ขนาดบ่อ ความสามารถ

ในการรองรับขยะ ข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพน้ำในบ่อบำบัดน้ำชะขยะและบ่อดูดตามน้ำใต้ดิน

- การเลือกชนิดระบบกำจัดขยะมูลฝอย และสมมูลมวลของขยะมูลฝอย

๒.๒.๒ มูลฝอยติดเชื้อ

- ข้อมูลปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ สถานพยาบาล สถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ของจังหวัด และระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในปัจจุบัน

- เขตพื้นที่บริการ และรูปแบบการเก็บขน
- สถิติปริมาณมูลฝอยติดเชื้อในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเอง และ

หน่วยงานที่มาร่วมทิ้ง ย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี

- ข้อมูลการคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒.๒.๓ สิ่งปฏิภูม

- ข้อมูลปริมาณสิ่งปฏิภูม และสถานที่กำจัดสิ่งปฏิภูมของจังหวัด
- เขตพื้นที่บริการ และรูปแบบการเก็บขน
- สถิติปริมาณสิ่งปฏิภูมในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเอง และ

หน่วยงานที่มาร่วมทิ้ง ย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี

- ข้อมูลการคาดการณ์ปริมาณสิ่งปฏิภูมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒.๒.๔ ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ใช้ในระบบกำจัดขยะ

- แบ่งเป็น ๒ กรณี ๑) กรณีซื้อเพื่อทดแทนคันเดิม และ ๒) กรณีซื้อเพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพการกำจัดขยะในระบบ

- ข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่มีในระบบกำจัดขยะมูลฝอย เช่น จำนวน สถานภาพ เวลาการใช้งาน ปีที่จัดซื้อ อายุการใช้งาน ลักษณะการใช้งาน ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาพร้อมรายการ ค่าใช้จ่ายของรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดในระบบ

- สถิติปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น และที่เก็บขนได้ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง และหน่วยงานที่มาร่วมทิ้ง ย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี

- ข้อมูลการคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. การจัดเก็บค่าบริการ และการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

๔. กรรมสิทธิ์ที่ดิน และหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานให้ใช้พื้นที่ได้

๕. ความเห็นของประชาชนต่อการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีข้อมูลผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) แบบรายละเอียด (DD) รายการประมาณราคา (BoQ) และผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้ว กรุณานำมาในวันประชุม เพื่อประกอบการแลกเปลี่ยนและหารือการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

แบบตอบรับ

การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)

การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ
เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

หน่วยงาน เทศบาลตำบลนาหว้า

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม

☒ ยินดีเข้าร่วมการประชุม และขอแจ้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) พิชิต สกล ไชยเกรรินทร์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยโภชนาการ

โทรศัพท์ ๐๘๐-๗๖๔๕๕๖ E-mail

๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) สกล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ E-mail

โปรดแจ้งความประสงค์ประเภทอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

☐ มังสวิรัติ

☐ อิสลาม

☒ ไทย/สากล

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)



QR Code

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ และโทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๐๗ อีเมล onep.pap@gmail.com

ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕



คำสั่งเทศบาลตำบลนามะเขือ

ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ “การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนววิธีการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขและการอนามัยสิ่งแวดล้อม นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลนามะเขือ จึงขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ “การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนววิธีการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขและการอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ราย รายนางพัชลี ไชยเกรรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยโภชนาการ

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้อ่อนุญาตให้เดินทางไปราชการ พร้อมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนามะเขือ

ที่ กส ๗๕๕๐๕/.....

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

อ้างถึง หนังสือ ที่ กส.๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าพนักงานตักทอนขยะมูลฝอยด้วยวิธีการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าพนักงานตักทอนขยะมูลฝอยด้วยวิธีการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มทักษะขีดความสามารถด้านการสาธารณสุขและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้เข้าใจหลักเกณฑ์แนววิธีการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มทักษะขีดความสามารถด้านการสาธารณสุขและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้เข้าใจหลักเกณฑ์แนววิธีการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ข้าพเจ้านางพัชลี ไชยเกรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยโภชนาการ จึงขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว จ.กาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

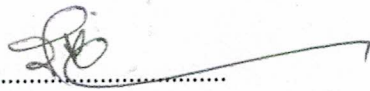
(นางพัชลี ไชยเกรินทร์)

ผู้ช่วยโภชนาการ

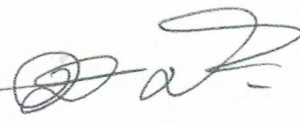
(ลงชื่อ).....

(นางวรรณภา นาชัยเลิศ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

(นายยุกชัย ไชยคำมี)
ปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ


(ลงชื่อ).....

(นายประมวล ศรีคาแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

☐ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☒ กองสาธารณสุข
☐ อื่นๆ



เทศบาลตำบลนามะเขือ

ที่ ๒๑๖
เรื่อง การอำเภอสหพันธ์
ถนนหลักเมือง กส ๕๖๑๔๐ ๒๖.๖๕

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ “การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๑๐๓๘
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์แจ้งว่า ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจัดทำโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ “การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มทักษะขีด
ความสามารถด้านการสาธารณสุขและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้มีความเข้าใจหลักเกณฑ์แนววิธีการปฏิบัติงานของ
เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง วิทยาการโดย อาจารย์สฤณา คุณวโรตม์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและบังคับใช้กฎหมาย กอง
กฎหมาย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และอาจารย์พรพรรณ ไผ่สุพร คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

อำเภอสหพันธ์พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีการให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
และวิทยากรเป็นผู้ที่รับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขโดยตรง จึงเห็นว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการ
ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งใหม่เป็นครั้งแรก อีกทั้ง เป็น
การสร้างเครือข่ายในระดับพื้นที่และส่วนกลาง ซึ่งจะสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอแจ้ง
ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัด
เข้ารับการอบรมตามความเหมาะสม รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ www.kalasinlocal.go.th “หัวข้อหนังสือราชการ จาก สก.จ.”

เรียน ปลัดเทศบาล
เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
จ. ศก.ส.น.แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ ขอสแสดงความนับถือ
การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
เจ้าพนักงานสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖
นางสาวนวดา นระพัค
นายกอำเภอสหพันธ์

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

นางสาวนวดา นระพัค
ปลัดเทศบาล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๔๓๘๗-๑๓๒๑

(นางวรรณา นาชัยเลิศ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

(นายนิรมิตร รักษาชาติ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ “การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

ว่าด้วยการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาหว้า ตำบล นาหว้า
อำเภอ สหัสขันธ์ จังหวัด กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46120
เบอร์สำนักงาน 091-1132197 ชื่อผู้ประสานงาน นายพัชร์ ไร่เกียรติกุล มือถือ 090-7647546

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- 1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) พัชร์ สกุล ไร่เกียรติกุล
ตำแหน่ง ผอ. เทศบาล โทรศัพท์มือถือ 090-7647546
- 2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- 3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

กรุณา ☒ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- ☒ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2565 ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมไฮเทล วิศมา อ.เมือง จ.ราชบุรี
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 18 - 20 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : swulocal

หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 02-2592525 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

*** ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)





คำสั่งเทศบาลตำบลนามะเขือ
ที่ ๓๕๘ / ๒๕๖๕
เรื่อง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์ นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลนามะเขือ จึงขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางสาวธนิดา มุขิตา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวบุญญาพร ภูอบ่อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว พร้อมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลนามะเขือ

ที่ กส ๗๕๙๐๒/..... วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

อ้างถึง หนังสือ ที่ กส ๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๑๐๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี” หมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจ และจัดทำรายงานการเงิน โดยใช้ผังบัญชีที่ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยมีผู้เข้าอบรมโครงการดังกล่าว มีรายชื่อดังต่อไปนี้

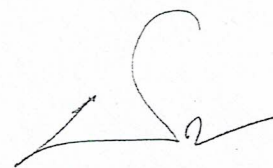
๑.นางสาวธนิดา มุธิตา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒.นางสาวบุญญาพร ภูบ่ออุ่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ดังนั้น จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี” หมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์ อนึ่งในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าพร้อมทั้งเพื่อนร่วมทางขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยในการฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)



(นางสาวธนิดา มุธิตา)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ



(นางบัวจันทร์ แซ่ตั้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายยุชัย ไชยคำมี)

ปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ



(นายประมวล ศรีตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

☒ สำนักปลัด
☐ กองคลัง ๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๑๗
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองสาธารณสุขฯ
☐ อื่น ๆ



เทศบาลตำบลนามะเขือ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒๓๖ (๒๕)
อำเภอฮ้างฮ้าง อ.ฮ้างฮ้าง
วันที่ ๒๒ พ.ค. ๖๕
กล ๕๖๔๕๐
เวลา ๑๑-๑๕

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี” การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และ นายกองคการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๒๕๑๖
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์แจ้งว่า ได้รับการประสานจากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี แจ้งขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ จากเดิม ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ และขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเพื่อทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ตามกำหนดวันเวลา และสถานที่ข้างต้น

เรียน ปลัดเทศบาล จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หรือโครงการฝึกอบรม ระหว่างวันที่
๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมริมปาว อ.เมืองกาฬสินธุ์
แจ้งการเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการ
ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมริมปาว อ.เมืองกาฬสินธุ์
เพื่อไม่เกิดความขัดแย้งในการดำเนินการต่อไป
โทร. ๐-๔๓๘๗-๑๓๒๑

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ
เพื่อขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการ

(นางสาวดี จันทร์ดี)
ท้องถิ่นอำเภอฮ้างฮ้าง

นายชัชชัย ไชยคำมี

(นายพิมพ์ นันประดิษฐ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

(นางบัวจันทร์ แซ่ตั้ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ



ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๕๔๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๓๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๒๒๓๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีหมายเหตุประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมจากเดิมเป็นวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในสถานที่และเวลาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ตีนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research.udru@hotmail.com

☐ สำนักปลัด

☒ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุขฯ

☐ อื่น ๆ



พจนานุกรมคำศัพท์
วันที่ 299 (925)
วันที่ 2, 21, 25

ที่ว่าการอำเภอห้วยซันต์
ถนนหลักเมือง อส ๔๖๓๔๐

๖/ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์แจ้งว่า ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี ได้ขอความร่วมมือจังหวัดกาฬสินธุ์ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ
ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำ
รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ใน
วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับความรู้ ความเข้าใจและจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้บัญชีที่ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

อำเภอห้วยซันต์ พิจารณาโครงการดังกล่าวแล้วเห็นว่าเป็นการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่
เจ้าหน้าที่ เป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานและสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานใน
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting
System : e-LAAS) และเพื่อทบทวนความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของวิทยากรที่มาบรรยายเป็น
ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
อันมีผลทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการ
ปฏิบัติงาน จึงแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเพื่อทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงสถานะทางการคลัง รายละเอียดสามารถตามไฟล์ที่ได้ไว้เว็บไซต์ของ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ www.kalasinlocal.go.th “หัวข้อหนังสือราชการ จาก
สท.จ.”

เรียน ปลัดเทศบาล จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

ขอแสดงความนับถือ

นายสุกรี ไซคำมี

ปลัดเทศบาล

(นางสาวแววตา นระทัต)

นายอำเภอห้วยซันต์

นายก อบจ.กาฬสินธุ์

(นายประมวล ศรีตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

(นายพิมพ์ นันประดิษฐ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

(นางบัวจันทร์ แซ่ตั้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ กส ๐๐๒๓.๕๗๐๖๕



ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลียบเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์
และนายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ขอความร่วมมือ
จังหวัดกาฬสินธุ์ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี
และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อม
ราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ในวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจและจัดทำ
รายงานทางการเงินโดยใช้ผังบัญชีที่ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้มีการพัฒนา
โปรแกรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

จังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาโครงการดังกล่าวแล้วเห็นว่าเป็นการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้
แก่เจ้าหน้าที่ เป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานและสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting
System : e-LAAS) และเพื่อทบทวนความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการขยายที่นำมาบรรยายเป็น
ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
อันมีผลทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการ
ปฏิบัติงาน จึงแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเพื่อทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินคลัง สำหรับอำเภอให้แจ้งประชาสัมพันธ์องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอทราบในรายละเอียดเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราชญา อุ่นเพชรวาทกร)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๑๕๔ ต่อ ๓๘

ผู้ประสานงาน นางสาวจิตติมา ศิริชัย ๐๘๓-๖๐๓๖๕๓๔

๐๙๓
๙๒๐ ๘๙๐๓



นาง. ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.อุดรธานี
เลขที่รับ... วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มงานมาตรฐาน
☐ กลุ่มงานส่งเสริมฯ ☐ กลุ่มงานกฎหมาย
☒ กลุ่มงานการเงิน

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๒๒๓๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๓๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โฉนดการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี” หมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ในระหว่างวันที่ ๓๒ - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมน้ำ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจและจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้บัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๓ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๓, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ หรือกรณีสืบค้นแบบตอบรับได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

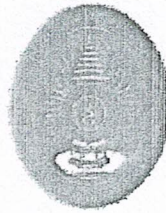
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๓ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research.udru@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีหมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ"

๑. เป้าประสงค์

การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีหมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วัดกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. ขอบข่ายและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้ผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รายงานการเงินจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการปิดบัญชีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องรวมถึงหนังสือซักซ้อมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๔/วถ๑๐๔ ลงวันที่ ๓๓ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการแก้ไขรหัสบัญชี ชื่อบัญชี ปรับปรุงผังบัญชีในมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคารวมถึงการปรับปรุงรายการลูกหนี้ เราได้เข้าร่วม ลูกหนี้เงินยืม การจัดทำงบการเงิน ฯลฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ศูนย์วัดกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีหมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงาน และสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้กับผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ โดยคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญผ่านงานในระบบฯ (e-LAAS) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อผิดพลาด และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีในระบบ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับปรุงบัญชี และเป็นพี่เลี้ยงการบัญชี ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๘ การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๔.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๔.๑๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๔.๑๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ตรงกับงบการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง

๔.๑๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ
- ๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๕.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๙ ครูผู้ดูแลเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดย การเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถปรับปรุงบัญชี และบันทึกรายการบัญชี ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น
- ๙.๕ ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้
- ๙.๖ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๗ หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำเสนอรายงานการเงินในระบบ e-LAAS เป็นประมาณ ๒๕๖๒ ได้ที่หน่วยงานพระราชบัญญัติวินัยการปกครองของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๙.๘ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลทรัพย์สินและปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ตรงกับงบการเงินที่หน่วยงานตรวจสอบรับรอง
- ๙.๙ การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์วัดกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสาร คู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๕๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สาขาคณะมนุษยศาสตร์ เลขที่บัญชี ๒๕๒-๐-๔๐๓๑๖-๘

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

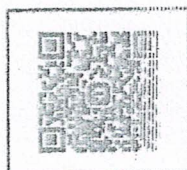
****มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค****

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินโดยส่งสำเนาการโอนเงินมาทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๓๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ E-mail : research.udru@gmail.com และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****

****หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ของสงวนสิทธิ์ให้ผู้ชำระค่าลงทะเบียนและยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น****

๑๒. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

สามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ ศูนย์วัดกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒ ๓๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๕๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://www.Training๑๖๘.com> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งใบสมัคร



สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การเปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีหมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ"

วันแรก

เวลา

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

กิจกรรม

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา

๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.

๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

กิจกรรม

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- การปรับปรุงบัญชีตั้งลูกหนี้ภาษี
- การจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี กค. ๓
- การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ กค. ๔
- การบันทึกบัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- การรับรู้เงินฝากกระทรวงการคลัง
- การบันทึกกันเงินรายจ่าย แบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน และแบบก่อหนี้ผูกพัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายต่างๆ
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายชำระล่วงหน้า
- การบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และกรณีได้เป็นเงินที่ไม่มีผู้ถือ
- การปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปี
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ด้วยไฟล์ excel ให้ตรงกับรายงานทางการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง
- การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม ในงบทดลองปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ ด้วยไฟล์ excel

วันที่ ๑๕

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีขึ้นต้น
- การตรวจสอบกระดาดหักภาษี
- การจัดทำงานแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ ส่วนทุน
- ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- การปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินรวม หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ตามข้อสงสัย กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้มีความเหมาะสม

- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)
- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันฝึกอบรม

- ๑.๑ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบงบทดลอง
- ๑.๒ รายงานงบการเงินประจำเดือน ถึงงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนล่าสุด
- ๑.๓ รายละเอียดคู่ลูกหนี้ (กค.๒)
- ๑.๔ รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่นๆ (กค.๓)
- ๑.๕ ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆ ได้แก่ เงินประกันต่างๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินรับฝากเงินรอคืน จังหวัด เงินรับฝากอื่นๆ ทุกรายการ



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การเปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีหมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ"

วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ จังหวัดกาฬสินธุ์

สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด....."พื้นที่ปราชญ์.....โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๙ ๐๙๖๖ ๘๖๘๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสาร
ได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>



สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียนตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

***เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay-in Slip
มาในวันลงทะเบียน

***หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ
จากเจ้าหน้าที่กลุ่มโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง กรุณาเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีหมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAA5) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
แผนนโยบายการบัญชีภาครัฐ"

=====

วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมน้ำ จังหวัดกาฬสินธุ์

สังกัดหน่วยงาน.....เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนรวม ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๓ ๓๐๔๐ ต่อ ๕๓๔๓, ๐๙ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสาร
ได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>



สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

***เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay-in Slip
มาในวันลงทะเบียน

***หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ
จากเจ้าหน้าที่ กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม