



คำกล่าวแสดงเจตจำนงของผู้บริหาร

ข้าพเจ้า นางสาวประสงค์ สุปัทมาพงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

ขอแสดงเจตจำนง ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อสาธารณชน และประชาชนทั่วไปว่า

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของหน่วยงาน ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนามะเขือ

ด้านการบริหารองค์กรและด้านการบำบัดทุกข์บำรุงสุขด้านการบริการตลอดจนอำนวยความสะดวก

ในหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยความสำนึกและตระหนัก ในความรับผิดชอบที่มีอยู่จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

โดยเต็มกำลังความสามารถ จะใช้อำนาจหน้าที่ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลใน

การบริหารงานและจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

(นางสาวประสงค์ สุปัทมาพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในเทศบาลตำบลนามะเขือ

ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามนโยบายรัฐบาลของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดไว้ในข้อ ๓๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลไกที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ นั้น

นายฉัตรภัทร สุวรรณประทีป ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดีขึ้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางให้ราชการและบุคลากรในสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๑.๒ การประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้

๑.๓ มีแนวทางการตรวจสอบถึงความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๔ มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนได้รับทราบตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(๒) ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

(๓) ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

(๔) ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้างแต่ละโครงการ

(๕) ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๕ ติดป้ายประกาศ ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจำนวนงบประมาณและแหล่งงบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับจ้าง และระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจนในบริเวณพื้นที่ดำเนินโครงการ

๑.๖ การให้และเผยแพร่ข้อมูลบาทภารกิจของหน่วยงาน และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง รวมทั้งข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่อย่างตรงไปตรงมา

๑.๗ การเปิดโอกาสให้มีความสำคัญกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานกระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของหน่วยงานได้

๑.๘ กรณีเป็นโครงการขนาดใหญ่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินตามแนวทางข้อตกลงคุณธรรม (กำหนดให้มีการลงนามร่วม ๓ ฝ่าย ระหว่างหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคา และผู้สังเกตการณ์)

(๒) แจ้งให้สภาวิศวกรและสภาสถาปนิก แจ้งให้สมาชิกของสภาฯ ได้รับทราบข้อมูลแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหากเกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายขึ้น รวมถึงมีกระบวนการของหน่วยงานในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติงานและขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๓ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวน และลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับข้อเสนอเงื่อนไขพิเศษหรืออุกฉกรรจ์เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับ สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนร่วมได้

๔.๒ นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๕.๑ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานโดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด อยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๕.๓ กระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๔ กระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๕ การสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๕.๖ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลนามะเขือ จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....

(นางสมประสงค์ สุพัฒนาพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย เหล่ามูล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

ลงชื่อ.....

(นายประยูร โปสาวาท)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

ลงชื่อ.....

(นางเพชรรา ภูจิตทอง)

เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

ลงชื่อ.....

(นายเรืองศิลป์ กุคำ)

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนามะเขือ

ลงชื่อ.....

(นายยุศชัย ไชยคำมี)

ปลัดเทศบาลตำบลนามะเขือ

ลงชื่อ.....

(นายเด่นชัย ยวงวิภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นางบัวจันทร์ แซ่ตั้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวนงเยาว์ ทวาศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุธาสินี เข็นกลาง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญจันทร์ พิสมัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์ สะตะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง

/ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางอภิญา วรหาญ)

ครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....

(นางสาวจัญ ทาบรรหาร)

ครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....

(นางสุดสวาท มาตรบุรณย์)

ครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....

(นางสาวประทวน พานเงิน)

ครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....

(นางอรรณม เวียงนนท์)

ครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....

(นางปิยาภรณ์ นรหัด)

ครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิกุลแก้ว นครชัย)

ครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....

(นางณิชากาญจน์ ศรีวรสาร)

ครูผู้ดูแลเด็ก